



業務助理 09/25更新

☆ 儲存

✉ 應徵

6~10人應徵

[亞諾法生技股份有限公司](#) [本公司其他工作](#)

### 工作內容

1. 訂單下單SAP相關作業
2. 發訂單確認信、回報交期給客戶
3. 處理取消訂單、折讓、銷退等
4. 電子檔及紙本文件歸檔
5. 出貨檔案製作及統計表單製作
6. 其他交辦事項

職務類別 [業務助理](#)、[行政人員](#)

工作待遇 **月薪34,000~39,000元** (固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

工作性質 全職

上班地點 [台北市內湖區](#)

管理責任 不需負擔管理責任

出差外派 無需出差外派

上班時段 日班

休假制度 週休二日

可上班日 一個月內

需求人數 1人

### 條件要求

工作經歷 不拘

學歷要求 大學

科系要求 不拘

語文條件 [英文](#) -- 聽/中等、說/中等、讀/中等、寫/中等

[贊助](#) [提升英文能力](#)

擅長工具 [Excel](#)、[Outlook](#)、[Word](#)、[SAP](#)

[贊助](#) [提升專業能力](#)

工作技能 不拘

其他條件 具SAP經驗者佳

歡迎所有求職者，與應屆畢業生 等

### 公司環境照片(4張)



亞諾法新廠區位於桃園中壢中...



位於一樓的大廳，明亮寬敞的...



員工休息區

### 我適合這份工作嗎?

分析工作適合度須先登入

[立即登入](#)

### 公司評價

成為改變職場的推動者·評論內容一律匿名呈現!

[想知道更多](#)



### 瀏覽工作記錄

[業務專員\(亞洲區\)](#)  
亞諾法生技股份有限公司

[【產業科技組】專利分析人員](#)  
財團法人生物技術開發中心

[產品專員\(中壢\)【Product S...】](#)  
亞諾法生技股份有限公司

[人資專員\\_會服群](#)  
台北市電腦商業同業公會

[OEM客製化服務專員\(日本\)](#)  
亞諾法生技股份有限公司





## 福利制度

### ◆ 獎金 / 禮品類

1. 年終獎金、員工分紅
2. 勞動節、中秋節、端午節禮金

### ◆ 保險類

1. 勞健保、勞退
2. 員工團保

### ◆ 請 / 休假制度

1. 特別休假
2. 不扣薪病假每年3天
3. 婚假(優於勞基法制度)

### ◆ 其他

1. 部門聚餐補助
2. 結婚禮金
3. 生育補助
4. 喪葬補助
5. 年度員工免費健康檢查
6. 免費供應現煮研磨咖啡
7. 特約商店優惠
8. 春酒摸彩
9. 彈性上下班
10. 免費機車停車位
11. 集乳室、特約幼兒園(育兒親善環境)

## 聯絡方式

聯絡人 人資部

### 104人力銀行提醒您

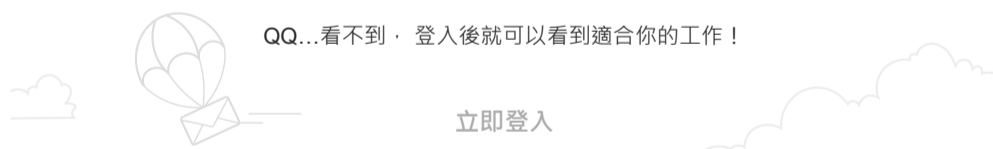
履歷關閉時仍可投遞履歷喔！面試時請遵守求職禮儀準時赴約並小心安全

☎ 求職安全專線【勞動部】0800-085-151【104人力銀行】02-29126104轉2 或 [來信詢問](#)

☑ 建議使用104內建訊息功能，以保障您的求職權益。職缺內容可能包含第三方通訊軟體，敬請謹慎評估。

職場安全提醒 ▾

## 適合你大展身手的工作



QQ...看不到，登入後就可以看到適合你的工作！

立即登入

### 贊助 【新光保全】AI工程師、內勤人員全台招募中

全台招募中 ▶ 歡迎無經驗、跨領域的你

- ★ 獲亞洲最佳企業雇主獎 → 優質薪資、完整培訓、暖心福利
- ★ 專業培訓第二專長 → 與新光共造智慧城市

新光保全

## 這些工作也很適合你

### 業務助理

[方圓細胞生醫股份有限公司](#)

### 業務助理

[蜜望實企業股份有限公司](#)

### 台北行政助理/業務助理【福...

[衡昇電商股份有限公司](#)

### 業務助理

[利邦股份有限公司](#)

### 牙材部-行政業務助理(內勤)

[德威國際口腔醫療體系\\_德...](#)

### 行銷行政人員

[芙雅國際有限公司](#)

看更多 >