淡江大學教務處　函

中華民國113年8月29日

教儒字第1130000542號

受文者：各任課教師

副本：校長室、副校長室、各學術一、二級單位、總務處、資訊處、事務整備組、專案發展組、教學支援組、校務資訊組、網路管理組、前瞻技術組、遠距教學發展中心、永續發展與社會創新中心、註冊課務發展中心

主旨：檢送113學年度「準大一新生暑期先修第二梯次大學學習課程」教師授課時間表，請查照。

說明：

1. 上課日期自113年9月2日(一)至113年9月4日(三)止。
2. 依本校「暑期先修課程開設暨獎勵要點」第7條規定，每1學分上課18小時。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課學院 | 開課學系 | 課程名稱 | 授課教師 | 學分 | 時數 | 上課日期/節次 |
| 教育學院 | 教科系(A班) | 大學學習 | 顧大維、王怡萱 | 1 | 18 | 1.星期一~星期三/02~04、06~08節2.上課日期：113年9月2日~9月4日3.上課教室：B116 |
| 教育學院 | 教科系(B班) | 大學學習 | 鍾志鴻、林逸農 | 1 | 18 | 1.星期一~星期三/02~04、06~08節2.上課日期：113年9月2日~9月4日3.上課教室：B117 |
| 教育學院 | 教設系 | 大學學習 | 彭莉惠 | 1 | 18 | 1. 星期一~星期三/02~04、06~08節
2. 上課日期：113年9月2日~9月4日
3. 上課教室：B120
 |

1. 請於上課第一天宣布教學計畫。
2. 113年8月30日（五）上午8時起可自iClass學習平台下載「初選」選課名單，113年9月4日（三）上午9時起可下載正式選課名單。下載步驟：淡江大學首頁→身分別「教職員」→常用連結「iClass學習平台」→登入→輸入人員代號及密碼。
3. 授課教師因事（病）請假，務必依規定補課，並事先通知註冊課務發展中心。
4. 補課借用教室請以「網路借用教室系統」申請，登入步驟：淡江大學首頁→點選身分別「教職員」→點選教務資訊「教學資源」→點選「教室申請系統」。（或點選網址：<https://oa.tku.edu.tw/XOAEntry.nsf/EntryForm?OpenForm>）
5. 不使用教室時，請自行通知總務處事務整備組（分機：2376）關閉教室，以防教學設備遭竊。
6. 暑期先修課程之期中、期末考試，請自行舉行。
7. 如授課班級中有身心障礙學生，由於個別差異，一般處理原則是：

(一)請教師避免曝光學生的身障身分，或於公開場合詢問、討論學生的障礙發生原因、適應狀況等。若有需要可以私下找學生單獨談或與視障資源中心聯絡。

(二)安排學習活動時，請教師先不要預設他們無法完成，請鼓勵身障生如在學習上遇到困難時，可以主動詢問老師和尋求協助。

(三)學生若因障礙的影響無法有效學習，可能會需要教師協助調整評量方式、協助分組等。

(四)因考量部分身心障礙學生心理較為敏感，本處將依視障資源中心建議，本學期起不再提供身心障礙學生名單，如教師在課堂上有特殊情況，可直接與視障資源中心聯絡。

1. 各節次上課時間對照表如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 節次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 時間 | 8:10|9:00 | 9:10|10:00 | 10:10|11:00 | 11:10|12:00 | 12:10|13:00 | 13:10|14:00 | 14:10|15:00 | 15:10|16:00 | 16:10|17:00 | 17:10|18:00 |

1. 業務承辦人：註冊課務發展中心吳孟香組員（分機2298）、魏紹軒約聘行政人員（分機2209）。

教務長 蔡宗儒