

教務處 公告

中華民國 111 年 5 月 10 日

教林字第 1110000314 號

受文者：蘭陽副校長室、各一、二級單位

主 旨：公告 110 學年度第 2 學期畢業生具領學位證書注意事項。

公告事項：

一、時間、地點：

(一)畢業考後成績及格可畢業者，

※111 年 6 月 22 日 (三) 上午 8:30~12:00、下午 1:30~4:30

淡水校園畢業生：教務處註冊組(行政大樓 A212)

蘭陽校園畢業生：蘭陽校園聯合辦公室(CL312)

(二)修習非大四畢業班課程，俟成績及格可畢業者，

※111 年 7 月 19 日 (二) 上午 8:30~11:30、下午 1:00~3:30

研究所：教務處註冊組(行政大樓 A212)

大學部：學生活動中心

第 1 線：建築系、土木系、國企系、數學系

物理系、化學系、尖端材料學程

第 2 線：大傳系、中文系、企管系、會計系、外交系

第 3 線：化材系、資工系、電機系、財金系、全財管學程

第 4 線：資傳系、日文系、俄文系、德文系、風保系、產經系

第 5 線：統計系、資圖系、管科系、歷史系

第 6 線：航太系、經濟系、運管系、機械系

第 7 線：西語系、法文系、英文系

第 8 線：公行系、水環系、教科系、資管系

第 9 線：蘭陽校園學系

(三)參加暑修俟成績及格可畢業者，暑修上期於 8 月 17 日(三)起、暑修下期於 9 月 19 日(一)起淡水校園畢業生至教務處註冊組(行政大樓 A212)，蘭陽校園畢業生至蘭陽校園聯合辦公室(CL312)具領。

(四)逾前述領證時間後，請於本校上班時間至淡水校園行政大樓教務處註冊組領取。

(五)本校 7 月 11 日至 14 日 全休；7、8 月上班時間為週一至週四。

(六)因應防疫，進入室內空間請佩戴口罩。

二、領取學位證書時應完成離校手續，畢業生可至「畢業生離校手續查詢平台」查詢是否完成離校手續，查詢結果為「尚未完成」者，需列印畢業生離校程序單，並至相關單位完成離校手續並蓋章（查詢結果為已完成者不需列印），開放查詢日期：111 年 5 月 23 日起至 111 年 10 月 30 日 止，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/tkuGrd/>（連結路徑：淡江大學首頁－學生－教務資訊－學籍－畢業生離校手續查詢平台）。

三、應攜帶證件及資料：

(一)學生證（照片清晰可辨視、查驗後歸還學生）、私章、畢業生離校程序單（尚未完成離校手續者）。

(二)研究生需另繳交經圖書館核驗之論文正本 1 冊。

四、委託他人代領者，代領人需攜帶身分證件及畢業生本人之學生證、私章、委託書。

五、離校手續請詳教務處註冊組網頁之訊息公告。

六、以上事關個人權益，請查照辦理。

教務長 林俊宏