

淡江大學 111 學年度轉系申請表

姓名	學號	系年班	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進學班 系 組 年 班
E-mail		電話	(H) : _____ 手機 : _____
轉系原因	家長意見		同意 簽章：_____
	原系主任意見		同意 簽章：_____
	原院長意見		同意 簽章：_____

志願序 (本區若有塗改，請於塗改處簽名)	轉入系組	系主任意見簽章(請於通過或未通過欄位打勾)	院長意見簽章(請於通過或未通過欄位打勾)	
	(註明日、進學班)			
	第一志願	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 進 _____ 學系 _____ 組 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過	簽章：_____ <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過	簽章：_____ <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過
	第二志願	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 進 _____ 學系 _____ 組 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過	簽章：_____ <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過	簽章：_____ <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過
第三志願	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 進 _____ 學系 _____ 組 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過	簽章：_____ <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過	簽章：_____ <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過	

附註：學生如係降轉，請填寫下列具結書：(注意事項：一年級生不可降轉，二年級生得降轉或不降轉，三年級生必須降轉。提出降轉前請謹慎考慮。)(本區若有塗改，請於塗改處簽名)

_____ (學生姓名) 自願降級轉入 日間部 進學班
 _____ 學系 _____ 組 _____ 年級就讀

學生簽章： _____ 年 月 日 家長簽章： _____ 年 月 日

※注意事項：

1. 依本校學則第 16 條規定：學生於第二學年開始前，得依本校「淡江大學學生轉系規定」申請轉系。應屆畢業生、延長修業年限及修讀學士後多元專長培力課程者，不得申請轉系。轉系以一次為限，並須完成轉入學系所規定之畢業條件，方可畢業。降級轉系者，其應修學分數及必修科目，應依轉入年級學生入學學年度必修科目表之規定；其在二系重複修習之年限，不列入轉入學系之最高修業年限併計。**學生因故請准休學，尚在休學期間者，不得轉系。**其他不得申請轉系之規定，請詳閱教務處網頁(<http://www.acad.tku.edu.tw>)之「法規章程」/「淡江大學學生轉系規定」。
2. 學生轉系必須事先徵得家長之同意及將有關因素考慮清楚(例如因轉系必須補修科目學分之多寡，能否如期修滿規定學分，必須要延長修業年限等)，否則申請表提出後即不得請求撤銷或變更所填之志願。
3. 申請轉系如有 2 個志願(含)以上者，需繳交等同申請志願數之轉系申請表及檢附資料(如：志願數 2 個，繳交 2 份申請表及檢附資料)，且每份申請表所填志願順序須一致，否則不予受理。
4. **凡經核准轉系者不得請求再轉他系或回原系。**
5. 本申請表填妥請家長簽章後，檢附轉系標準表上所列檢附資料逕送原系，經系主任簽章後，**由原系彙整轉送註冊組學籍業務。**
6. 經核准轉系者，原學生證可沿用，若欲更換新系名之學生證，請於 111 學年度開學後，攜原學生證至註冊組學籍業務窗口 (A212 室) 付費申請換發。

* 依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。